

## OZNÁMENÍ O KONÁNÍ ZÁPISU DO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

### Повідомлення про запис до дошкільного навчального закладу на навчальний рік 2024/2025

Ředitel mateřské školy / Директор дитячого садка Mratín, okres Praha - východ

oznamuje místo a dobu konání zápisu do předškolního vzdělávání pro školní rok 2024/25:

повідомляє про місце та час проведення запису до дошкільного навчального закладу на навчальний рік 2024/2025:

**Termín zápisu / Дата та час запису: 13.05.2024 od 15:00 hod. do 17:00 hod.**

**Místo zápisu / Місце запису: Mateřská škola Mratín, okres Praha – východ, U Školky 26, 250 63 Mratín (Nová budova MŠ) / Дитячий садок Mratín, U Školky 26, (Нова будівля дитячого садка)**

**Předpokládaný počet přijímaných / Орієнтовна кількість дітей: 18**

**Organizace zápisu / Порядок запису:**

1. O přijetí žádá zákonný zástupce podle ukrajinského práva nebo zákonný zástupce podle českého práva.

Заяву про зарахування дитини подає законний представник за законодавством України або законний представник за законодавством Чеської Республіки.

2. Zákonný zástupce je povinen k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2024/25 přihlásit dítě, které pobývá déle než 3 měsíce na území ČR a dovršilo k 31.8.2024 věku 5 let.

У 2024/25 навчальному році законний представник зобов'язаний записати до дошкільного навчального закладу дитину, яка перебуває в Чехії більше 3 місяців і яка на 31.08.2024 року досягла 5-річного віку.

3. Zákonní zástupci jsou povinni předložit tyto dokumenty:

Законні представники зобов'язані подати такі документи:

- a) žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (vzor je dostupný v česko-ukrajinské verzi na webových stránkách školy: [INFORMACE K ZÁPISU \(msmratin.cz\)](https://msmratin.cz) nebo lze vyzvednout osobně ve spádové mateřské škole)

заяву про зарахування дитини до дошкільного навчального закладу (зразок доступний у чесько-українській версії на сайті школи: [INFORMACE K ZÁPISU \(msmratin.cz\)](https://msmratin.cz), або можна забрати її особисто у відповідному дитячому садку)

- b) vízový doklad dítěte (při jiném než osobním podání se předloží kopie dokladu, která se založí do spisu);

документ дитини, в якому є віза (якщо документи не подаються особисто, треба надати копію документа, яку буде поміщено у папку);

- c) doklad, ze kterého vyplývá oprávnění dítě zastupovat;

документ, що дає право представляти дитину;

- d) potvrzení dětského lékaře z ČR o očkování dítěte (neplatí pro děti plnicí povinné předškolní vzdělávání (tj. děti, které dovršily k 31.8.2024 5 let)), možno použít formulář **Evidenční list**

(ke stažení a vytištění na webových stránkách školy: [INFORMACE K ZÁPISU \(msmratin.cz\)](https://msmratin.cz) nebo lze vyzvednout osobně ve spádové mateřské škole)

довідка від чеського педіатра про щеплення дитини (не стосується дітей, які зобов'язані відвідувати дошкільний навчальний заклад, тобто дітей, які на 31.08.2024 р. досягли 5 років), можна скористатися формою обліку (для завантаження та друку на сайті школи: [INFORMACE K ZÁPISU \(msmratin.cz\)](https://msmratin.cz), або можна забрати її особисто у відповідному дитячому садку).

4. O přijetí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií.  
(Na webových stránkách školy: [INFORMACE K ZÁPISU \(msmratin.cz\)](https://msmratin.cz))

Рішення про зарахування дитини до дошкільного навчального закладу приймає директор навчального закладу за встановленими критеріями. (На сайті школи: [INFORMACE K ZÁPISU \(msmratin.cz\)](https://msmratin.cz))

V /м. Mratíně dne/дата 12.04.2024

*Ředitel mateřské školy / Директор дитячого садка*